

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и студентов СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

Протокол от 26.02.2026 года № 59

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.02.2026 № 210
Директор СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления образовательного учреждения СПО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается в учреждении, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Граждане, выполняющие работу, на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения СПО. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора колледжа, является обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

рассматривать и принимать образовательные программы.

осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации студентов.

рассматривать вопросы своевременности предоставления отдельным категориям дополнительных льгот и материального обеспечения

рассматривать и выработать предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению студентов

рассматривать и формировать предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным, учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет зам.директора ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом совет руководства, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения СПО.

5.3. Протоколы нумеруются

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения*.

6. Работа педагогического совета в условиях режима повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях

6.1. При проведении педагогического совета в условиях режима повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего сохранности результатов.

6.2. Педагогический совет осуществляется в соответствии с порядком проведения заседания, принятом в колледже.

6.3. В случае проведения педагогического совета в режиме видеоконференцсвязи работники колледжа должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Заместитель директора по информатизации должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.4 Допуск студентов к ГИА.

6.4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4.2. Необходимым условием допуска студентов к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. (в электронном виде)

6.5 Решение педагогического совета оформляется протоколом в электронном виде. К протоколу прилагается список студентов, допущенных к ГИА и список присутствующих на заседании. Решение педагогического совета доводится до сведения всех участников путем размещения информации на сайте колледжа.